



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขปรับปรุงถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

สำนักปลัด

๑.พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ไม่เป็นผู้มีกาย.....

2/11

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้าย ประกาศฯ)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครสอบได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส สำนักปลัด ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอ วัฒนานคร จังหวัด สระแก้ว หรือ โทร./โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๗๑๓๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใน ใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัครสอบ ดังนี้

/ สำเนาบัตร.....

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งตัว และถ่ายไม่เกิน ๕ เดือน นับแต่วันนับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ถ้ามี)
- (เอกสารทุกอย่าง ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

- จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่คืนให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และตรวจสอบสถานที่สอบ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

วิชาสอบ	เวลาสอบ
-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๗. หลักสูตรการสอบ และวิธีการสอบคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.ท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หนึ่ง ให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบได้และขึ้นบัญชีผู้สอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

/การประเมินผล.....

๑๒๓

๑๐. การประเมินผลการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

การประเมินผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะประกาศ รายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบ ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

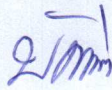
การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ใน ตำแหน่งตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดสระแก้วแล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบ ภายหลังว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัณฑิต ผลหาญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และ สนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนา ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กร ประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของ ตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน ดำเนินการและเฝ้าอำนวยความสะดวกให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการ ชุมชนพอเพียง และโครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็น ชุมชนที่เข้มแข็ง

๑๓

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท.	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส.
ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท	ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท	ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท	ค่าครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท
รวมได้รับ ๑๑,๔๐๐ บาท	รวมได้รับ ๑๒,๘๔๐ บาท	รวมได้รับ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

2/Jan

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไปของส่วนราชการในสังกัด และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ. (พร้อมทั้งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)ข้อสอบเป็น แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

- ความรู้ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบด้วย การอุปมาอุปไมย การสรุปเหตุผล และการหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความและความเข้าใจภาษา
- การอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบ คำถามที่ตามมาในบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย
- การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ/การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา/การเรียงความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

♦ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการ เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑

๖.โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๗.แผนชุมชน

๘.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ แนวความคิด และความคิดเห็น ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพ การแต่งกาย | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕. ทักษะคติ ที่มีต่อ อบต. | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |

เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการสอบคัดเลือก
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติ หน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย ทัศนคติ ที่มีต่อ อบต. เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์	ร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐		

๑/๓